

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

8 CALLE Y 4 AVENIDA A lote 30 VASQUEZ, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7BE35B0-1A88-42B1-AECC-6E59E80EFA6

Serie: D7BE35B0 Número de DTE: 445137585

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 19:31:04

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 19:31:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-108 correspondiente al mes de agosto 2021.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO 2021
REGLON: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
OBJETO: "APOYO EN LA RECOPIACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DATOS FINANCIEROS A CARGO DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-108
PLAZO DE CONTRATO: Del 03 de mayo al 31 de diciembre 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-108 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1 Apoyar en el archivo físico y electrónico de las órdenes de compra de la oficina:

Actividad: apoye en el archivo de las órdenes de compra.

Resultados: Acceder a los documentos de una forma más rápida y certera lo cual ahorra tiempo y mejora los procesos.

2 Apoyar en la digitalización de datos de facturas y recibos 63A correspondiente a caja fiscal de los ingresos percibidos de forma mensual; así como el escaneo de facturas y recibos 63A de forma mensual:

Actividad: apoye en la digitalización y escaneo de recibos 63A en concepto de pago de arrendamientos del mes de Agosto.

Resultados: Cumplir con los registros diarios y traslados al banco y de esa manera dar cumplimiento con los tiempos establecidos por la Contraloría General de Cuentas.

3 Apoyar en la digitalización de datos presupuestarios de la Oficina:

Actividad: apoye en la solicitud de cuotas financieras y modificaciones presupuestarias en el mes de agosto.

Resultados: Obtener la disponibilidad financiera para facilitar la liquidez de gastos en un periodo concreto de cada renglón.

4 Apoyar en la generación de informes relacionados al Plan Operativo Anual POA, con los avances establecidos:

Actividad: apoye en la generación de informes relacionados al POA

Resultados: Cumplimiento y eficiencia en la programación y ejecución física y financiera en cada centro de costo según lo planificado obteniendo una ejecución física del 68.99% y financiera del 75.65%.

5 Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior

Actividad: apoye en la entrega de cupones de combustible semanal y por comisión en el mes de agosto.

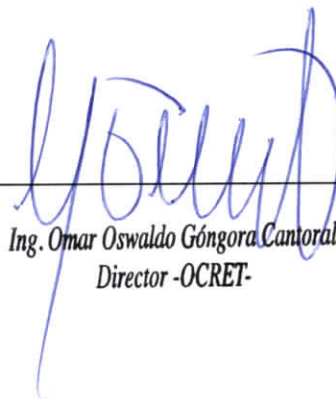
Resultados: Dar cumplimientos a comisiones oficiales que designa Dirección.

F:



Anabelli Esperanza Acevedo Sazo
DPI 2465 79226 0101
Teléfono: 41331303

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

